

Regolamento del servizio Internet della Biblioteca di Erba

1. Obiettivi del servizio

1.1 Il Comune di Erba riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze educative, informative e ricreative della comunità.

1.2 La Biblioteca di Erba è un servizio informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione, sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale, e mira, tra le altre cose, ad agevolare lo sviluppo delle capacità di uso delle informazioni e del calcolatore, così come stabilito dal Manifesto dell'UNESCO sulle biblioteche pubbliche (1995).

1.3 La biblioteca di Erba offre **gratuitamente** ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore **strumento di informazione** rispetto alle tradizionali fonti documentarie, in conformità con quanto disposto dalle "*The Public Library Service: Guidelines for development*", redatte dall'IFLA e dall'UNESCO e pubblicate nel 2001.

1.4 Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca stessa, così come determinati nel suo Regolamento: Internet in biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione.

2. Qualità dell'informazione

2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico; non è responsabile, quindi, per i contenuti offerti.

3. Modalità di accesso al servizio

3.1 L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito **modulo di iscrizione** dopo aver preso visione del presente Regolamento. Ciascun utente che accede al servizio per la prima volta deve essere identificato tramite richiesta di documento d'identità, trascrizione del numero e fotocopia cartacea del documento.

3.2 Per l'uso di Internet è necessaria la prenotazione. Solo in caso di assenza di prenotazioni, può utilizzare il servizio l'utente che non l'abbia preventivamente prenotato. Può essere prenotata una sola seduta di navigazione per volta.

3.3 L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone per postazione contemporaneamente. Entrambe devono essere iscritte al servizio. La sessione deve essere prenotata sempre da una persona, che risulta responsabile agli effetti di legge.

3.4 Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno. Se l'utente non si presenta entro 15' dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.

3.5 Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, prima di ogni sessione, l'apposito **registro della Biblioteca** che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo o, in alternativa, ad accreditarsi al servizio con procedure informatizzate.

3.6 L'accesso a Internet è gratuito.

3.7 La Biblioteca prevede il solo pagamento di:

- stampa A4 bianco e nero **euro 0.10/copia**
- stampa A3 bianco e nero **euro 0.13/copia**
- stampa A4 colori **euro 0.52/copia**
- stampa A3 colori **euro 1.03/copia**
- floppy disk 1,44 Mb **euro 0.52**
- cd rom registrabile **euro 0.52**.

3.8 L'accesso al servizio Internet è consentito nell'orario di apertura della Biblioteca, **fino a 15 minuti prima della chiusura**.

4. Assistenza

4.1 Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

5. Servizi disponibili al pubblico

5.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW, Telnet;
- scarico dati;
- stampa;
- posta elettronica (solo web mail).

5.2 Lo scarico dati può avvenire solo su floppy disk o cd rom esclusivamente forniti dalla Biblioteca. Una volta usciti dalla Biblioteca, i dischetti non possono più essere utilizzati sulle attrezzature della stessa.

5.3 Il personale, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

5.4 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, di cui all'art. 1 del presente Regolamento. E' fatto, pertanto, divieto di inserire messaggi a fini commerciali.

6. Servizi non disponibili al pubblico

- account di posta elettronica;
- caricamento di file in rete (FTP);
- partecipazione a conferenze elettroniche;
- instant messaging e chat;
- telefonate virtuali (VOIP);
- SMS;
- transazioni finanziarie (non sono da considerarsi transazioni commerciali eventuali operazioni on line compiute verso enti pubblici).

7. Responsabilità e obblighi per l'utente

7.1 Internet può essere utilizzato solo per scopi legali.

7.2 L'utente è responsabile civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso personalmente fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, copyright e licenze e per l'uso improprio del software ricevuto o prelevato dalla rete.

7.4 E' vietato alterare dati immessi da altri.

7.5 E' vietato l'accesso a materiali che siano osceni, pornografici, violenti, o comunque pericolosi per i minori.

7.6 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. E', altresì, vietato installare software sui computer della Biblioteca.

8. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui agli artt. precedenti, può comportare, a insindacabile discrezione del personale della biblioteca, rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia.

9. Utenti in età minore

9.1 L'iscrizione al servizio dei **minori di 18 anni** deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento e delle **Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete**. Nel caso in cui uno dei genitori sia impossibilitato a recarsi in biblioteca, la richiesta di iscrizione deve essere controfirmata e il testo delle Raccomandazioni devono essere firmati e corredati dalla fotocopia di un documento di identità del genitore.

I **minori di anni 14** possono accedere al servizio solo se accompagnati da un genitore (o da chi ne fa le veci).

9.2 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.